

## Kontrakt om levering av brukerstyrt personlig assistanse (BPA)

Blanketten er utarbeidet av komité oppnevnt av Standard Norge med representanter for oppdragsgivere, leverandører, bransjeorganisasjoner, myndigheter, arbeidstager-organisasjoner og forbrukere.

### Avtaledokument

#### 1 Partene

Oppdragsgiver			
Navn	<input type="text" value="Vestnes kommune"/>		
Adresse	<input type="text" value="Rådhuset,Brugata 10"/>	Postnr.	<input type="text" value="6390"/>
		Poststed	<input type="text" value="Vestnes"/>
Telefon	<input type="text" value="71 18 40 00"/>	E-postadresse	<input type="text"/>

  

Leverandør			
Navn	<input type="text"/>	Organisasjonsnr.	<input type="text"/>
Adresse	<input type="text"/>	Postnr.	<input type="text"/>
		Poststed	<input type="text"/>
Telefon	<input type="text"/>	E-postadresse	<input type="text"/>

Mellom partene er det inngått denne kontrakten om levering av brukerstyrt personlig assistanse (BPA).

#### 2 Partenes representanter

Oppdragsgiveren representeres av:			
Etternavn	<input type="text" value="Ørjan Flisnes"/>	Fornavn	<input type="text" value="Ørjan Flisnes"/>
Adresse	<input type="text" value="Rådhuset,Brugata 10"/>	Postnr.	<input type="text" value="6390"/>
		Poststed	<input type="text" value="Vestnes"/>
Telefon	<input type="text" value="70184000"/>	E-postadresse	<input type="text" value="orjan.flisnes@vestnes.kommune.no"/>

Leverandøren representeres av:			
Etternavn	Fornavn		
Adresse	Postnr.	Poststed	
Telefon	E-postadresse		

### 3 Kontraksbestemmelser

For denne kontrakten gjelder NS 8435 *Alminnelige kontraksbestemmelser for brukerstyrt personlig assistanse (BPA)*, med mindre annet følger av bestemmelsene nedenfor.

For denne kontrakten gjelder dessuten (fylles ut dersom spesielle dokumenter skal gjelde):

- Leverandørens søknad om opptak i kvalifiseringsordning for levering av BPA.
- Oppdragsgivers kvalifikasjonsgrunnlag og krav til leverandør og tjenesten som skal leveres

### 4 Beskrivelse av oppdraget

Jf. Kvalifikasjonsgrunnlaget - Del 2 - Krav til leverandør og til tjenesten som skal leveres

### 5 Kontraksperiode

### 6 Pris

Avtalt pris for tjenesten er kroner  per time faktisk utført assistanse.

### 7 Faktura

Fakturaen skal merkes på følgende måte

Ressursnummer

Fakturaen skal sendes til

Faktura i EHF- format sendes til:  
Vestnes kommune  
Rådhuset, Brugata 10  
6390 Vestnes

### 8 Særlige bestemmelser

Pkt. 19 Lønns- og arbeidsvilkår 3. avsnitt skal lyde: Dersom leverandøren ikke etterlever klausulen, har oppdragsgiver rett til å holde tilbake deler av betalingen til det er dokumentert at forholdet er brakt i orden. Er ikke annet avtalt, skal det tilbakeholdte beløpet tilsvare ca. 2 ganger innsparingen for leverandøren.

Priser dekker ikke arbeidslederens driftsutgifter i ordningen. Denne fastsettes til kr. 450 per måned. Øvrig utgiftsdekning kan ikke påregnes.

Pkt. 9.1 Pris for tjenesten 2. avsnitt suppleres med følgende: Prisen reguleres første gang per 01.01.2024, deretter en gang per år.

Pkt. 7 Kontraksperiode skal lyde: Kontrakten gjelder til den sies opp av en av partene. Leverandørens oppsigelsesfrist er 6 kalendermåneder. Forøvrig vises det til kvalifikasjonsgrunnlaget pkt. 1.3.1

**9 Underskrifter**

Dette kontraktsdokumentet er utferdiget i to eksemplarer, med ett eksemplar til hver av partene.

\_\_\_\_\_  
Sted og dato

\_\_\_\_\_  
Sted og dato

\_\_\_\_\_  
Underskrift oppdragsgiver

\_\_\_\_\_  
Underskrift leverandør