



Vestnes kommune

DELEGERINGSREGLEMENT

FOR

**VESTNES KOMMUNE
2016 - 2019**

Vedteke av Vestnes kommunestyre den 27.oktober 2016

1 Innleiing

Kommunestyret er det øvste styrande organ med overordna ansvar for den samla verksemda i kommunen, jfr. kommunelova § 6. Dette gjer at kompetanse/mynde som ikkje ligg til kommunestyret sjølv må vere delegert til andre gjennom eit delegeringsreglement. Kommunelova gir vide rammer for den retten kommunestyret har til å delegere avgjerdsmynde til andre politiske organ og til administrasjonssjefen, jfr. kommunelova §§ 8, 9, 10 og 23.

Kva er delegert mynde?

Delegering er overføring av fullmakt/mynde frå eitt organ til eit anna. Det betyr at den ein delegerer til, kan treffe avgjerder/gjere vedtak på vegne av det delegerande organ, og med same rettsverknader som om avgjerda var teken av det delegerande organ.

Kva kan delegerast?

Kommunelova og ein del særlover har ei "delegeringssperre", dvs ei sperre for einskilde avgjerder som **ikkje** kan delegerast frå kommunestyret. Elles er det opptil det einskilde kommunestyre kva saker/avgjerder som skal delegerast. Kommunelova skil også mellom prinsipielle og ikkje prinsipielle saker. Når det gjeld delegering til ordførar og administrasjonssjef, er det berre saker av ikkje prinsipiell karakter som kan delegerast.

Kva skal reknast for ei prinsipiell sak/avgjerd?

Ei sak vert oppfatta som ikkje prinsipiell når det ligg føre lover, forskrifter og andre retningslinjer for korleis ho skal behandlast, og/eller ein har praksis for behandling av tilsvarande saker.

Ei prinsipiell sak er ei sak som kan skape presedens, ei sak som er av politisk karakter, ei sak som krev ei brei skjønnsmessig vurdering, eller ei sak som medfører vesentlege overskridingar av budsjetttrammene som er sett av kommunestyret.

Hastesaker

Kommunestyret kan delegere si avgjerdsmynde i saker som skulle vore avgjort av anna organ når det er nødvendig at vedtak blir fatta så raskt at det ikkje er tid til å innkalle dette, jf. Kommunelova § 13. Melding om vedtak fatta i medhald av denne paragrafen skal føreleggast kommunestyret i neste møte.

Delegeringsreglement

Kommunelova § 39 fastset at kommunen skal ha eit delegeringsreglement. Føremålet med delegeringsreglementet er å gjere heile kommuneorganisasjonen og avgjerdsprosessane så effektive som mogeleg. Det skal sikre ei tydeleg mynde- og ansvarsavklaring mellom ulike politiske organ og mellom dei politisk organa og administrasjonssjefen, og det skal sikre rettstryggleiken. Av reglementet skal det også tydeleg gå fram kva organ som har innstillingsmynde.

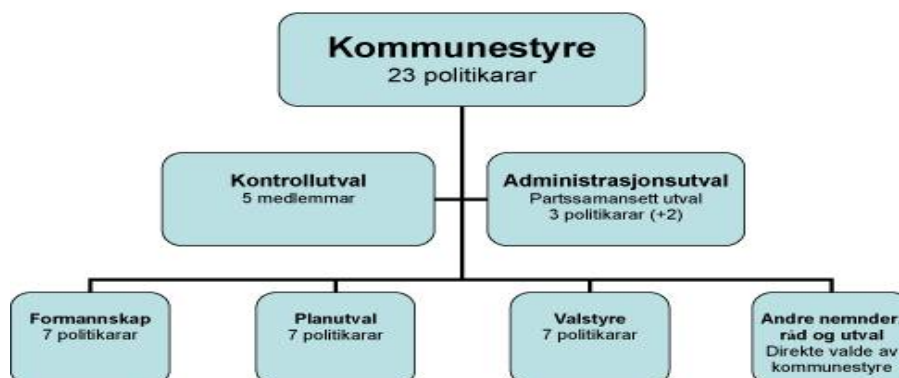
Delegeringsreglementet skal reviderast minst ein gong i valperioden, og seinast innan utgangen av året etter konstituering av nytt kommunestyre.

2 Reglar og prinsipp for utøving av delegert mynde

- 2.1 Delegert mynde skal utøvast i samsvar med lover og forskrifter, samt retningslinjer gjevne av kommunestyret eller det delegerande organ, her under kjem dei økonomiske rammene som er vedtekne for verksemda.
- 2.2 Delegert mynde til folkevalde organ kan delegerast vidare til underutval med mindre kommunestyret har bestemt noko anna.
- 2.3 Delegert mynde frå folkevalde organ til administrasjonen går til administrasjonssjefen – jfr. kommunelova § 23 nr. 4 og 24 nr. 1 - med mindre noko anna er heimla i særlov. Administrasjonssjefen kan delegere vidare til andre tilsette med mindre lov, forskrift eller kommunalt delegeringsvedtak er til hinder for det.
- 2.4 Delegering i økonomisaker skal skje i samsvar med Vestnes kommune sitt vedtekne økonomi- gjelds- og finansreglement.
- 2.5 Delegering på personalområdet skal skje i samsvar med Vestnes kommune sitt vedtekne permisjonsreglement , samt tilsetjings- og arbeidsreglement.
- 2.6 Det delegerande/overordna organet kan når som helst krevje å få lagt fram for seg til avgjerd ei sak som eit underordna organ og/eller administrasjonssjefen har til behandling i medhald av delegert mynde. Tilsvarande rett har administrasjonssjefen i saker han/ho har delegert vidare til andre i administrasjonen.
- 2.7 Det delegerande/overordna organ kan av eige tiltak gjere om eit vedtak gjort av eit underordna organ/administrasjonssjefen etter delegert mynde når vilkåra for dette er oppfylte etter forvaltningslova § 35, uavhengig av om dette dreier seg om enkeltvedtak etter forvaltningslova eller ikkje. Tilsvarande rett har administrasjonssjefen i høve til vedtak som er gjort etter vidaredelegert mynde til andre i administrasjonen.
- 2.8 Enkeltvedtak som er fatta i samsvar med delegert mynde kan påklagast av ein part eller andre med rettsleg klageinteresse, jfr. forvaltningslova § 28, utanom område der klageretten er innskrenka gjennom lovverket.
- 2.9 Overordna organ kan til ei kvar tid endre eller trekke attende delegert mynde.
- 2.10 Delegeringsreglane gjeld også mynde til å gi dispensasjon innanfor dei reglane som gjeld i kvar einskild særlov.

3 Delegering av mynde i Vestnes kommune

Delegering med utgangspunkt i politisk organisering vedteke i Vestnes kommunestyre den 26.mars 2015.



Andre nemnder, råd og utval:

- Eldreråd
- Næringsfondsutval
- Sakkunnig nemnd
- Sakkunnig ankenemnd
- Råd for funksjonshemma
- Ad hoc utval

Delegering av mynde til alle organ vil bli i det følgjande bli omhandla på følgjande måte:

- Heimel, funksjon og oppgåver
- Innstillingsrett eller rådgjevande funksjon
- Delegert mynde

5 Kommunestyret

5.1 Heimel, funksjon og oppgåver

Kommunestyret er Vestnes kommune sitt øvste styringsorgan og gjer vedtak på vegne av kommunen så langt ikkje anna følgjer av lov eller delegeringsvedtak, jf Kommunelova § 6.

Følgjande saker skal kommunestyret alltid avgjere:

- Oppretting av nye tenester og vesentlege endringar av eksisterande tenester.
- Hovudlinene i den kommunale organiseringa.
- Overordna arbeidsgjevarpolitikk.
- Politisk organisering.
- Reglement for godtgjersle til folkevalde og møteorden i politiske organ.
- Fastsetting av alle kommunale avgifter og betalingssatsar.
- Vedta mål, handlingsplanar og langsiktige strategiar innan alle tenesteområde.
- Gjere vedtak om låneopptak.
- Prinsipielle vedtak om sal, kjøp, makeskifte eller pantsetjing av fast eigedom.
- Langsiktige avtalar av prinsipiell karakter.

5.2 Avgjerdsmynde

I lover der kommunane har ansvar og mynde står det som oftest i lovteksten referert anten til "**kommunen**" eller til "**kommunestyret sjølv**". I det førstnemnde høvet kan kommunestyret avgjere om ansvar og mynde skal delegerast. I det sistnemnde høve må kommunestyret sjølv gjere vedtak. Det føreligg då ei såkalla "delegeringssperre".

Lovverket pålegg såleis kommunestyret sjølv å gjere vedtak på vegne av kommunen i ei rekkje saker.

Tabell med oversikt over heimlar med delegeringssperre er å finne i vedlegg til delegeringsreglementet. Det same gjeld lovheimlar som Vestnes kommunestyre ikkje ønskjer å delegere til andre organ.

6. Formannskapet

6.1 Heimel, funksjon og oppgåver

Kommunestyret kan gi formannskapet avgjerdsmynde i alle saker der ikkje anna følger av lov, jf. Kommunelova § 8 nr. 3.

Hovudvekt på følgjande oppgåver:

- Utarbeide framlegg til årsbudsjett og økonomiplan/kommuneplanen sin handlingsdel.
- Behandle alle økonomisaker, inkl alle gebyrregulativ og andre betalingssatsar, og gi innstilling til kommunestyret.
- Vere styringsgruppe ved utarbeiding av planstrategi, planprogram og kommuneplanen sin samfunnsdel.
- Syte for at innbyggjarane vert inviterte til medverknadsprosessar i arbeidet med kommuneplan.
- Behandle alle saker som i dette delegeringsreglementet ikkje er lagt til anna organ.
- Innstille til kommunestyret i prinsipielle næringsaker.
- Gi uttale i høyringssaker på vegne av kommunen.
- Godkjenne rammer og føringar i dei årlege lønsforhandlingane.
- Kommunen sitt faste klageorgan der det ikkje er ekstern klageinstans (t.d. Fylkesmannen).

6.2 Innstillingsrett

Formannskapet har innstillingsrett i alle saker som skal behandlast av kommunestyret med følgjande unntak:

- Saker som blir sendt til kommunestyret frå planutval og kontrollutval.
- Saker som blir sendt til kommunestyret frå ad hoc utval dersom dette er fastslått i mandatet frå kommunestyret.

6.3 Delegert mynde

- Gjere vedtak i hastesaker etter kommunelova § 13.
- Vere fagorgan i forvaltningssaker innan alle sektorar med unntak av saker som fell inn under planutvalet og valstyret sitt fagområde.
- Gjere vedtak i forvaltningssaker som er prinsipielle og der mynde ikkje ligg til kommunestyret.
- Mynde som kontrollutval etter Alkoholova.

7. Kontrollutvalet

7.1 Heimel, funksjon og oppgåver

Lovheimla i kommunelova § 77.

Utvalet skal:

- Føre eit løpande tilsyn med den kommunale forvaltninga på vegne av kommunestyret.
- Kontrollutvalet skal sjå til at det blir ført kontroll med at den økonomiske forvaltninga føregår i samsvar med gjeldande reglar og vedtak.
- At det blir gjennomført systematiske vurderingar av økonomi, produktivitet, måloppnåing og verknader ut frå kommunestyret sine vedtak og føresetnader (forvaltningsrevisjon).
- Kontrollutvalet skal sjå til at det blir ført kontroll med forvaltninga av kommunen sine interesser i selskap m.m.
- Kontrollutvalet skal rapportere resultatane av sitt arbeid til kommunestyret.

7.2 Innstillingsrett/rådgjevande funksjon

Kontrollutvalet innstiller til kommunestyret innan sitt ansvarsområde.

7.3 Delegert mynde

- Kontrollutvalet arbeider på oppdrag frå kommunestyret som kan oppmode eller pålegge kontrollutvalet å greie ut konkrete saker på eigne vegne.
- Kontrollutvalet kan føreta dei undersøkingar som det finn nødvendig for å ivareta si kontrolloppgåve på vegne av kommunestyret.

8. Ordfører

8.1 Heimel, funksjon og oppgaver

Heimel i kommunelova § 9.

Funksjon:

- Ordføreren er Vestnes kommune sin juridiske representant.
- Ordfører leiar møta i kommunestyret og formannskapet.
- Ordfører er kommunen sin representant i styre, representantskap, styringsgrupper, interkommunale samarbeidsorgan eller liknande der kommunestyret ikkje har gitt dette myndet til andre. Ordføreren kan delegere mynde til varaordfører, andre folkevalde eller til administrasjonssjefen.
- Ordfører har mynde til å krevje offentleg påtale.
- Ordfører leiar kommunen sitt beredskapsarbeid saman med administrasjonssjef. Ansvarsfordelinga går fram av plan for kriseleiing.
- Ordfører leiar eit grunnforhandlingsutval der administrasjonssjefen deltek med tilsette som har særskild kompetanse på området.

8.2 Innstillingsrett/rådgjevande funksjon

- Set opp sakliste og avgjer kva saker som skal settast på dagsorden i formannskap og kommunestyre.

8.3 Delegert mynde

- Kommunestyret kan gi ordfører mynde til å treffe vedtak i enkeltsaker eller i typer av saker som ikkje er av prinsipiell karakter.
- Ordfører signerer avtalar på vegne av kommunen der mynde ikkje er lagt til andre.
- Ordfører kan gjere disposisjonar innan ansvar 1001, politiske styringsorgan, slik det går fram av reglement for godtgjersle til folkevalde.
- Ordfører har delegert mynde til å avklare om ei sak skal vurderast som prinsipiell og dermed behandlast av eit politisk organ.
- Ordfører tilviser utbetalingar til administrasjonssjefen.
- Ordfører har tilvisingsmynde der administrasjonssjef er inhabil

9. Planutvalet

9.1 Heimel, funksjon og oppgåver

Heimel i kommunelova § 10 nr 1:

Kommunestyret kan gi faste utval avgjerdsmynde i alle saker der ikkje anna følgjer av lov.

Funksjon og oppgåver:

- Samordne Vestnes kommune si overordna arealplanlegging.
- Fungere som styringsgruppe med ansvar for utarbeiding av kommuneplanen sin arealdel.
- Syte for at innbyggjarane vert inviterte til medverknad i større saker innan sitt fagområde.
- Høyringsinstans ved utarbeiding av planstrategi, planprogram og kommuneplanen sin samfunnsdel der formannskap er styringsgruppe.
- Behandle og ta avgjerd i saker etter plan- og bygningslova som ikkje er lagt til anna organ (kommunestyre eller administrasjonssjef)
- Behandle og ta avgjerd i saker etter jordlova, skogbrukslova, forpaktingslova, motorferdsellova, viltlova, friluftsløva, naturmangfaldlova, naturskadeløva, konsesjonslova, matrikkellova, forureiningslova, veglova, samt brann- og eksplosjonsvernlova der mynde ikkje er lagt til kommunestyre eller administrasjonssjef etter dette delegeringsreglementet.

9.2 Innstillingsrett

Innstillar til kommunestyret i alle saker innanfor sitt saksområde der kommunestyret ikkje har delegert sitt avgjerdsmynde.

9.3 Delegert mynde

- Gjere vedtak innan heile saksområdet i forvaltningssaker som er prinsipielle og der mynde ikkje ligg til kommunestyret.
- Behandle klagesaker innan alle ovanfornemnde lovverk før oversending til ekstern klageinstans. Dersom det etter særlov ikkje finst ekstern klageinstans, skal formannskapet som kommunen sitt faste klageorgan, behandle saka.

10. Valstyre

10.1 Heimel, funksjon og oppgaver

Heimel i vallova § 4-1:

I hver kommune skal det være et valgstyre som velges av kommunestyret selv.

Funksjon og oppgaver:

Formålet med vallova, og organ som vert oppretta i medhald av denne, er å legge forholda til rette for at innbyggjarane ved *“frie, direkte og hemmelige valg skal kunne velge sine representanter til Stortinget, fylkesting og kommunestyret.”*

10.2 Innstillingsrett

Innstillar til kommunestyret i alle saker innanfor vallova sitt saksområde der kommunestyret ikkje har delegert sitt avgjerdsmynde.

10.3 Delegert mynde

- Gjere vedtak etter vallova der mynde ikkje ligg til kommunestyret.

11. Ad hoc utval

11.1 Heimel, funksjon og oppgaver

Heimel i kommunelova § 10 nr 5:

Kommunestyret kan opprette komitear til førebuande behandling av saker og til å utføre særskilte verv. Slik komité kan også bli tildelt mynde til å avgjere enkeltsaker som har direkte tilknytning til komiteen sitt oppdrag.

- *Kommunestyret skal ved oppnemning fastsette tydeleg mandat.*
- *Kommunestyret skal fastsette tidsfrist for når utvalet skal vere ferdig med sitt arbeid.*
- *Møta i eit ad hoc utval er offentlege med mindre utvalet fattar vedtak om lukking med heimel i lov.*
- *Ad hoc utvala skal i første møte fastsette vidare møtedatoar. Desse skal leggjast inn i kommunen sin politiske møtekalender og leggjast ut på nett på vanleg måte.*
- *Alle ad hoc utval skal ha minst 1 medlem frå formannskapet. Dei andre medlemmane skal kome frå kommunestyret, evt Rådet for funksjonshemma/Eldrerådet og Ungdomsrådet.*
- *Leiaren for utvalet er saksordførar når saka skal behandlast i kommunestyret.*
- *Kommunestyret skal for kvar oppnemning av ad hoc utval vurdere om tillitsvalte bør vere representert.*
- *Administrasjonssjefen stiller med sekretær.*

11.2 Innstillingsrett

Innstillar til kommunestyret dersom dette går fram av mandatet kommunestyret har gitt eit ad hoc utval ved oppnemning.

11.3 Delegert mynde

Vil gå fram av mandatet kommunestyret har gitt ved oppnemning.

12. Eldreråd

12.1 Heimel, funksjon og oppgåver

Heimel i Lov om kommunale og fylkeskommunale eldreråd.

Funksjon og oppgåver:

Eldrerådet skal ha til behandling alle saker som gjeld levekåra for eldre. Eldrerådet kan sjølv ta opp saker som vedkjem eldre i kommunen. Protokollen frå rådsmøtet skal fylgje saksdokumenta til dei kommunale organ som tek endeleg avgjerd i saka.

12.2 Innstillingsrett/rådgjevande organ

Eldrerådslova § 3 heiter det at eldrerådet er eit rådgjevande organ for kommunen.

12.3 Delegert mynde

Utarbeide årsmelding som skal sendast til kommunestyret.

13. Råd for menneske med nedsett funksjonsevne

13.1 Heimel, funksjon og oppgåver

Heimel i "Lov om råd eller anna representasjonsordning i kommunar og fylkeskommunar for menneske med nedsett funksjonsevne".

Funksjon og oppgåver:

Sørgje for at menneske med nedsett funksjonsevne blir sikra open, brei og tilgjengeleg medverknad i arbeidet med saker som er særleg viktige for menneske med nedsett funksjonsevne. Dette gjeld mellom anna tenester, tilkomst, og arbeid mot diskriminering på grunnlag av nedsett funksjonsevne. Uttalar frå rådsmøtet skal fylgje saksdokumenta til dei kommunale organ som tek endeleg avgjerd i saka.

13.2 Innstillingsrett

Rådgjevande organ for kommunen.

13.3 Delegert mynde

Utarbeide årsmelding som skal sendast kommunestyret.

14. Sakkunnig nemnd og sakkunnig ankenemnd

14.1 Heimel, funksjon og oppgåver

Eigedomsskattelova og vedtekter vedtekne i Vestnes kommunestyre, sist revidert den 29.mars 2012.

Funksjon og oppgåver:

Verdsetje eigedomar i Vestnes kommune på bakgrunn av forslag frå synfaringsmenn. Sakkunnig nemnd fastset retningslinjer for taksering og fastset takstane.

14.2 Innstillingsrett

Innstillar i klagesaker til sakkunnig ankenemnd

14.3 Delegert mynde

- Avgjer saker etter Eigedomsskattelova § 5 (fritak)
- Avgjer saker om omtaksering.
- Behandlar klager på eigedomsskatt før saka går til sakkunnig ankenemnd.
- Sakkunnig ankenemnd avgjer klagesaker

15. Næringsfondsutval

15.1 Heimel, funksjon og oppgaver

Heimel i kommunelova § 10 nr 1:

Kommunestyret kan gi faste utval avgjerdsmynde i alle saker der ikkje anna følgjer av lov.

Funksjon og oppgaver:

Kommunane mottok kvart år midlar frå fylket som er løyvd av staten til regional utvikling. Midlane blir lagt i eit kommunalt næringsfond.

Utvalet skal tildele støtte med siktemål å fremje etablering av ny næringsverksemd og til vidareutvikling av eksisterande bedrifter etter vedtekne retningslinjer og vedtekter.

15.2 Innstillingsrett

Utvalet behandlar ikkje saker som skal vidare til andre kommunale organ.

15.3 Delegert mynde

- Gjere vedtak om tildeling av midlar.
- Formannskapet er klageinstans i desse sakene.

16 Administrasjonsutvalet

15.1 Heimel, funksjon og oppgaver

Heimel i kommunelova § 25 (partssamansett utval)

Funksjon og oppgaver:

Behandle av saker som gjeld forholdet mellom kommunen som arbeidsgjevar og dei tilsette.

15.2 Innstillingsrett

Utvalet innstiller i saker som går direkte frå utvalet til kommunestyret.

Rådgjevande organ i saker som vert behandla av formannskap og kommunestyre.

Dette gjeld innan personalområdet og i saker som omhandlar omstilling og omorganisering.

15.3 Delegert mynde

- Gjere vedtak i saker innan personalområdet som ikkje er delegert til administrasjonssjefen, og som ikkje gjennom dette delegeringsreglementet er lagt til anna organ.
- Tilset kommunalsjefar.

17. Administrasjonssjefen

17.1 Heimel, funksjon og oppgaver

Administrasjonssjefen sine oppgaver er heimla i kommunelova § 23. Kommunestyret sjølv tilset administrasjonssjef.

Funksjon og oppgaver:

- Øvste leiar for den kommunale organisasjonen.
- Skal sjå til at saker som blir lagt fram for politiske organ er forsvarleg utgreidd.
- Skal syte for at administrasjonen blir driven i samsvar med lover, forskrifter og overordna instruksjer, og at den er gjenstand for betryggande kontroll.

17.2 Innstillingsrett

Innstillar i alle saker til alle politiske organ med unntak av kontrollutvalet.

I saker som går til endeleg avgjerd i kommunestyre, og som blir behandla først i formannskap, planutval, valstyre og ad hoc utval, er det dette organet som innstillar til kommunestyret.

Har møte- og talerett i alle kommunale folkevalde organ med unntak av kontrollutvalet.

17.3 Delegert mynde

- I økonomisaker går administrasjonssjefen sitt mynde fram av til ei kvar tid gjeldande finans- og gjeldsreglement, samt av økonomireglementet til Vestnes kommune.
- Administrasjonssjefen har mynde til å treffe vedtak i enkeltsaker eller typer av saker som ikkje er av prinsipiell karakter innan alle sektorar og etter alle særlover dersom kommunestyret ikkje bestemmer noko anna, jf. Kommunelova § 23 nr. 4.
- Unntak der administrasjonssjefen ikkje har mynde etter særlov:
 - Barnevernleiar utfører gjeremål som ligg til denne stillinga, jf Barnevernlova § 2-1
 - Kommunelegen kan ta prinsipielle avgjerder etter folkehelselova kap 3, 2.ledd.
- Dersom det oppstår tvil, skal administrasjonssjefen drøfte med ordførar om ei sak er av prinsipiell karakter eller ikkje. Ordførar tek avgjerd om saka skal leggest fram til politisk behandling.
- Administrasjonssjefen får mynde til å opprette og nedlegge stillingar innanfor dei økonomiske og organisatoriske rammer kommunestyret set (k.lova § 24)
- Administrasjonssjefen får mynde til å treffe avgjerder i personalsaker (k.lova § 24) så langt slike oppgaver ikkje er delegert til anna organ, herunder fastsetjing av løn.
- Reglement innan personalområdet, som er vedtekne av kommunestyret, set rammene for administrasjonssjefen sine avgjerder.
- Administrasjonssjefen får mynde til å behandle klagesaker som underinstans dersom saka skal endeleg avgjerast av eksternt organ (t.d. Fylkesmannen).
Unntak er klagesaker som er delegert til Planutvalet.