

Politikeropplæring

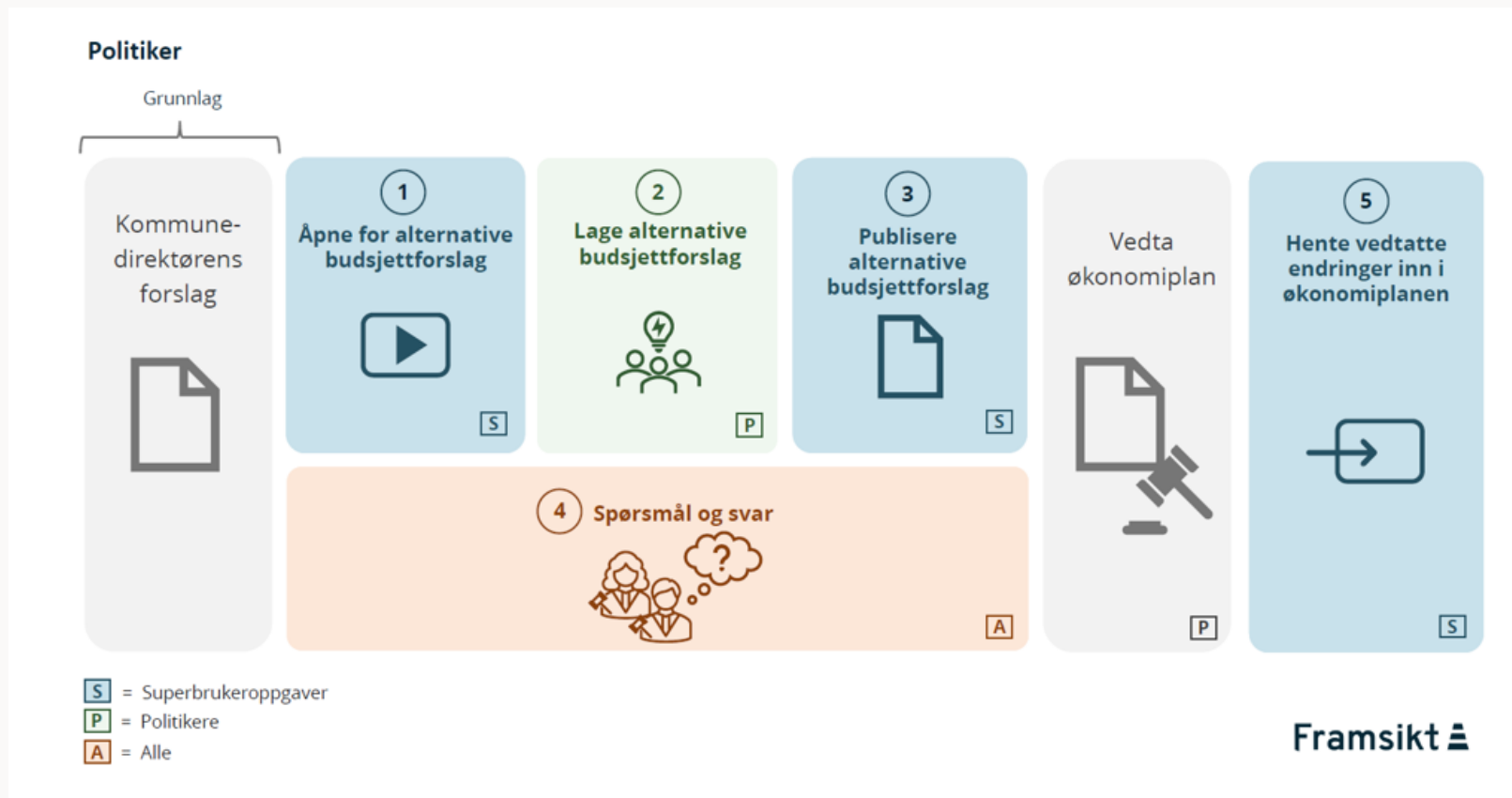
Politikermodul



Agenda

- Introduksjon
- Mitt budsjettforslag
- Spørsmål og svar

Introduksjon – hva er Framsikt



Hjelpemateriell

- Vestnes.kommune.no [Framsikt - politikermodulet - Vestnes kommune](#)
- Steg for steg instruksjoner om hvordan dere arbeider i Framsikt.
- Informasjonstekst om datoer og hvordan dere kommer dere inn i Framsikt.
- Opplæringsvideo
- Powerpoint presentasjon

Prosess - politikermodul

Proessen i korte trekk

Superbruker forbereder

- Velger hva som kan endres
- Gir tilgang med rett rolle
- Åpner for budsjettforslag
- Angi periode for spørsmål og svar
- Spørsmål og svar legges til mal for økonomiplan for å publisere løpende

Budsjettforslag

- Politiker gjør endringer i sitt budsjettforslag
- Gi signal om at publisering kan gjøres
- Kan eksportere til word
- Superbruker publiserer på web

Spørsmål og svar

- Politiker stiller spørsmål
- Spørsmål er tilgjengelig på web dersom den er lagt inn i publisert økonomiplan
- Administrasjonen følger opp og svarer
- Administrasjonen publiserer svar

Ta inn vedtak

- Superbruker henter inn endringer fra budsjettforslag
- Vedtatte endringer innarbeides i økonomiplan, drift, investering og verbalvedtak

Framsikt 

Mitt budsjettforslag - oppsett

- Pass på at dere står i første år i økonomiplanen
- For å opprette et budsjettforslag, trykk «+ Opprett et budsjettforslag»
- Personen som oppretter budsjettforslaget, gir tilgang til andre som skal være med i utarbeidelsen.
- Er det allerede opprettet et budsjettforslag, kan dette kopieres.
(Utvalget sitt navn) - budsjettforslag fra (parti)

Mitt budsjettforslag – drift

- I dette bildet får dere opp kommunedirektøren sitt forslag til vedtak, med endringer som er foreslått fra fjorårets vedtatte økonomiplan + endringer i år.
- Dere kan velge å se på hver enkelt område for seg, eller dere kan se alle i samme bilde.
- I bildet kan dere endre på tiltak, fjerne tiltak og legge til nye tiltak.
- Gjør dere endringer, kan dere også skrive en endringsbegrunnelse om ønskelig.
- Dersom dere gjør endringer som medfører at driftsbudsjettet ikke er i balanse, må dere over i 5-4 første ledd for å få budsjettet i balanse igjen.
- Mulighet for å skrive oppsummering under drift

Mitt budsjettforslag – investering 1

- I dette bildet får dere opp forslagene til endring i budsjett i innstilling til vedtak.
- Dere kan velge å se på hver enkelt område for seg, eller dere kan se alle i samme bilde.
- I bildet kan dere endre på investeringer, fjerne investeringer og legge til nye investeringer.
- I investeringsdelen kan du også forskyve/fremskynde prosjekt.

Mitt budsjettforslag – investering 2

- Gjør dere endringer, kan dere også skrive en endringsbegrunnelse om ønskelig.
- Gjør dere endringer i investeringsbudsjettet, må dere over i 5-5 første ledd for å balansere investeringsbudsjettet.
- Endringer i investeringsbudsjettet kan medføre endringer i driftsbudsjettet, og må gjerne balanseres på nytt.
- Mulighet for å skrive oppsummering under investering

Verbalforslag

- Vedtatte verbalforslag blir publisert i den vedtatte økonomiplanen.

Kontroller saldering

Budsjett i balanse

Gå til: ① Drift ② Investering ③ Verbalforslag ④ Kontroller saldering ⑤ Innleilingskost

Drift :

2024	2025	2026	2027	 Hurra! Forslaget er i balanse!
0	0	0	0	

Investering :

2024	2025	2026	2027	 Hurra! Forslaget er i balanse!
0	0	0	0	

Hva vil du gjøre nå? Vi foreslår:

Eksporter ▼

Budsjett er ikke i balanse

Drift :

2024	2025	2026	2027	 Hurra! Forslaget er i balanse!
0	0	0	0	

Investering :

2024	2025	2026	2027	 Oops! Forslaget er ikkje heilt i balanse!
0	-3 500	0	-10 000	

Du kan saldere budsjettet ditt ved å:

- [Omprioritere driftstiltak](#)
- [Registrere finansiering/bruk av fond](#)
- [Omprioritere investeringar](#)
- [Oppdatere låneoptaket](#)

NB! Merk at endringar i investeringsbudsjettet kan påvirke rente- og avdragskostnadane, som vert ført i driftsbudsjettet. Difor er det viktig å vere oppmerksam på å sjekke at driftsbudsjettet balanserar også etter at du er ferdig med investeringane.

Treng du litt meir informasjon? [Besøk vårt hjelpesenter](#). Du kan i tillegg laste ned en hurtigguide.

Innledningstekst

- Her skriver dere teksten som er bakgrunnen for hele budsjettforslaget.

Ferdig med budsjettforslaget?

- Huk av for å gi administrasjonen tilgang til forslaget.
- Gi beskjed dersom dere ønsker at administrasjonen skal kontrollere forslaget.
- Eksporter budsjettforslaget til word og send inn til politisk sekretariat. Se infoskriv.
- Dersom det blir gjort endringer etter budsjettforslaget er innsendt, så må dere huske på å sende inn et nytt helhetlig forslag til politisk sekretariat.

Spørsmål og svar



Adm = Administrasjonen

P = Politikere

Spørsmål og svar

- Anbefales at spørsmålene går gjennom gruppeleder.
- Anbefales at det kun sendes inn en sak/tema per spørsmål.
- Spørsmål kan lagres som utkast, og de kan slettes og endres frem til spørsmålet er delegert ut til behandling.
- Når spørsmålet er sendt inn, blir det synlig for alle politikerne.
- Når svaret er godkjent fra administrasjonen blir både spørsmål og svar publisert fortløpende i økonomiplanen. ([Eksempel Frogn kommune](#))

Spørsmål og svar i publisering av økonomiplan

Politiske spørsmål og svar

ID	Tema	Spørsmålsemne	Spørsmålsstiller	Partinamn	Dato opprettet	Status	Frist for svar	Publisert
✓ 2023-01	Tema for spørsmål	Emne for spørsmål lagt inn av politikere	Björg Oterholt	AP	04.10.2023	Publisert	11.10.2023	04.10.2023

Spørsmål

Spørsmål stilles her...

Svar frå kommunedirektøren

Svar skrives her Det er autolagring i tekstboks.
Anbefaler å lagre før man sender til godkjenning.
Den som godkjenner kan også legge til og endre i svaret før det godkjennes. Anbefaler å lagre før "Godkjenn og publiser".

Dato godkjent: 04.10.2023

Tema: Tema for spørsmål

SpørsmålsID: 2023-01

Kontaktpersoner ved teknisk support

- Nils Eidhammer, tlf.: 97622597, epost: nils.eidhammer@vestnes.kommune.no
- Hilde Rekdal tlf.: 90618142, epost: hilde.rekdal2@vestnes.kommune.no

