



DELEGERINGSREGLEMENT

FOR

**VESTNES KOMMUNE
2020 - 2024**



midt i blinken

1 Innleiing

Kommunestyret er det øvste styrande organ med overordna ansvar for den samla verksemda i kommunen, jf kommunelova § 5-3. Kommunestyret treff vedtak på vegne av kommunen dersom ikkje anna følger av lov. Dette gjer at kompetanse/mynde som ikkje ligg til kommunestyret sjølv må vere delegert til andre gjennom eit delegeringsreglement, jf kommunelova §§5-13 og 5-14.

Kommunestyret kan delegere mynde til å treffe vedtak til:

1. Etter kommunelova §5-3 kan kommunestyret delegere mynde til andre folkevalde organ, ordføraren eller kommunedirektøren/administrasjonssjefen innan rammene av kommunelova eller anna lov.
2. Etter kommunelova § 5-4 kan kommunestyret også delegere mynde til andre rettssubjekt for lovpålagte oppgåver som ikkje er av prinsipiell karakter.

Kva er delegert mynde?

Delegering er overføring av fullmakt/mynde frå eitt organ til eit anna. Det betyr at den ein delegerer til, kan treffe avgjerder/gjere vedtak på vegne av det delegerande organ, og med same rettsverknader som om avgjerda var teken av det delegerande organ.

Kva kan delegerast?

Kommunelova og ein del særlover har ei “delegeringssperre”, dvs ei sperre for einskilde avgjerder som **ikkje** kan delegerast frå kommunestyret. Elles er det opptil det einskilde kommunestyre kva saker/avgjerder som skal delegerast. Kommunelova skil også mellom prinsipielle og ikkje prinsipielle saker. Når det gjeld delegering til ordførar og administrasjonssjef, er det berre saker av ikkje prinsipiell karakter som kan delegerast.

Kva skal reknast for ei prinsipiell sak/avgjerd?

Ei sak vert oppfatta som ikkje prinsipiell når det ligg føre lover, forskrifter og andre retningslinjer for korleis ho skal behandlast, og/eller ein har praksis for behandling av tilsvarande saker. Ei prinsipiell sak er ei sak som kan skape presedens, ei sak som er av politisk karakter, ei sak som krev ei brei skjønsmessig vurdering, eller ei sak som medfører vesentlege overskridingar av budsjettammene som er sett av kommunestyret.

Hastesaker

Kommunestyret kan delegere avgjerdsmynde i saker som skulle vore avgjort av anna organ til formannskap, ordførar, eller eit utval etter §5-7 når det er nødvendig at vedtak blir fatta så raskt at det ikkje er tid til å innkalle dette, jf. Kommunelova §11-8. Etter same paragraf kan leiaren av eit folkevalt organ behandle ei sak skriftleg eller i hastefjernmøte dersom det er påkrevd å få avgjort ei sak før neste møte. Melding om vedtak fatta i medhald av denne paragrafen skal leggest fram i det neste møtet i det organet som skulle ha avgjort saka.

Delegeringsreglement

Kommunelova §5-13 fastset at kommunen skal ha eit delegeringsreglement. Føremålet med delegeringsreglementet er å gjere heile kommuneorganisasjonen og avgjerdsprosessane så effektive som mogeleg. Det skal sikre ei tydeleg mynde- og ansvarsavklaring mellom ulike politiske organ og mellom dei politisk organa og administrasjonssjefen, og det skal sikre rettstryggleiken. Av

reglementet skal det også tydeleg gå fram kva organ som har innstillingsmynde. Delegeringsreglementet skal reviderast minst èin gong i valperioden, og seinast innan utgangen av året etter konstituering av nytt kommunestyre.

2 Reglar og prinsipp for utøving av delegert mynde

- 2.1 Delegert mynde skal utøvast i samsvar med lover og forskrifter, samt retningslinjer gjevne av kommunestyret eller det delegerande organ, her under kjem vedteke økonomi-, gjelds-, og finansreglement, og dei økonomiske rammene som er vedtekne for verksemda.
- 2.2 Delegert mynde til folkevalde organ kan delegerast vidare til underutval med mindre kommunestyret har bestemt noko anna.
- 2.3 Delegert mynde frå folkevalde organ til administrasjonen går til administrasjonssjefen – jfr. kommunelova § 13-1 med mindre noko anna er heimla i særlov. Administrasjonssjefen kan delegere vidare til andre tilsette med mindre lov, forskrift eller kommunalt delegeringsvedtak er til hinder for det.
- 2.4 Delegering i økonomisaker skal skje i samsvar med Vestnes kommune sitt vedtekne økonomi- gjelds- og finansreglement.
- 2.5 Det delegerande/overordna organet kan når som helst krevje å få lagt fram for seg til avgjerd ei sak som eit underordna organ og/eller administrasjonssjefen har til behandling i medhald av delegert mynde. Tilsvarande rett har administrasjonssjefen i saker han/ho har delegert vidare til andre i administrasjonen.
- 2.6 Det delegerande/overordna organ kan av eige tiltak gjere om eit vedtak gjort av eit underordna organ/administrasjonssjefen etter delegert mynde når vilkåra for dette er oppfylte etter forvaltningslova § 35, uavhengig av om dette dreier seg om enkeltvedtak etter forvaltningslova eller ikkje. Tilsvarande rett har administrasjonssjefen i høve til vedtak som er gjort etter vidaredelegert mynde til andre i administrasjonen.
- 2.7 Overordna organ kan til ei kvar tid endre eller trekke attende delegert mynde.

3 Delegering av mynde i Vestnes kommune

Delegering med utgangspunkt i politisk organisering vedteke i Vestnes kommunestyre den 26.mars 2015.



Andre nemnder, råd og utval:

- Eldreråd
- Næringsfondsutval
- Sakkunnig nemnd
- Sakkunnig ankenemnd
- Råd for funksjonshemma
- Ad hoc utval
- Ungdomsråd

Delegering av mynde til alle organ vil bli i det følgjande bli omhandla på følgjande måte:

- Heimel, funksjon og oppgåver
- Innstillingsrett eller rådgevande funksjon
- Delegert mynde

5 Kommunestyret

5.1 Heimel, funksjon og oppgåver

Kommunestyret er Vestnes kommune sitt øvste styringsorgan og gjer vedtak på vegne av kommunen så langt ikkje anna følgjer av lov eller delegeringsvedtak, jf Kommuneleva §§ 5-3 og 5-4.

Hovudoppgåver etter kommunelova:

- ❖ Etter kommunelova § 14-2 skal kommunestyret sjølv vedta:
 - økonomiplan og årsbudsjett
 - årsrekneskap og årsberetning
 - finansielle måltal for utviklinga av kommunens økonomi
 - reglar for økonomiforvaltning (økonomireglementet)
 - reglar for finans- og gjeldsforvaltning (finansreglementet)
- ❖ Kommunestyret har det overordna arbeidsgjevaransvaret i kommunen. Kommunestyret skal sjølv tilsette ein kommunedirektør, jf. kommunelova § 13-1. Etter kommunelova § 5-15 vedtek kommunestyret at KS får fullmakt til å inngå og seie opp tariffavtalar, samt å gi eller motta kollektiv arbeidsoppseiing på vegne av Vestnes kommune.
- ❖ Kommunestyret skal sjølv vedta Eigarskapsmelding, jf kommunelova § 26-1
- ❖ Kommunestyret skal etter kommunelova §5-4 sjølv delegere mynde til andre rettssubjekt
- ❖ Kommunestyret skal sjølv avgjere politisk organisering, storleiken på kommunestyret, opprette utval for kommunale formål, opprette lovpålagte råd, velje ordførar, vedta kommunevåpen, vedta delegeringsreglement, reglement for saksbehandling i folkevalde organ, samt reglement for godtgjersle og pensjon til folkevalde.
- ❖ Kommunestyret skal sjølv velje revisjonsordning og sekretariatsbistand til kontrollutvalet, jf Kommuneleva kap 23 og 24)
- ❖ Kommunestyret skal sjølv ta stilling til innbyggjarforslag/innbyggjarinitiativ, jf kommunelova §12-1.
- ❖ Kommunestyret skal sjølv avgjere om det skal haldast rådgjevande lokale folkerøystingar, jf kommunelova § 12-2.

Andre overordna oppgåver:

- ❖ Oppretting av nye tenester og vesentlege endringar av eksisterande tenester.
- ❖ Hovudlinene i den kommunale organiseringa.
- ❖ Fastsetting av alle kommunale avgifter og betalingssatsar.
- ❖ Prinsipielle vedtak om sal, kjøp, makeskifte eller pantsetjing av fast eigedom.
- ❖ Langsiktige avtalar av prinsipiell karakter.

Delegeringssperre i særlover:

I særlover der kommunane har ansvar og mynde står det som oftast i lovteksten referert anten til "**kommunen**" eller til "**kommunestyret sjølv**". I det førstnemnde høvet kan kommunestyret avgjere at ansvar og mynde skal delegerast. I det sistnemnde høve må kommunestyret sjølv gjere vedtak. Det føreligg då ei såkalla "delegeringssperre".

Lovverket pålegg såleis kommunestyret sjølv å gjere vedtak på vegne av kommunen i ei rekkje saker.

Kvar einiskild lov tydeleggjer dette, og oversikta over særlover blir for omfattande å ha med i delegeringsreglementet.

Delegeringsreglementet avklarar likevel nokre få men omfattande tilfelle.

Plan- og bygningslova

Plan- og bygningslova har følgjande delegeringssperer:

Kommunestyret må sjølv vedta:

- ❖ kommunal planstrategi
- ❖ fastsette planprogram for kommuneplan
- ❖ kommuneplanen (samfunnsdel og arealdel)
- ❖ kommuneplanen sin rullerande handlingsdel
- ❖ kommunedelplanar (for område, temaer eller verksemder)
- ❖ reguleringsplanar
- ❖ ekspropriasjon
- ❖ forutsetning for bruk av utbyggingsavtalar
- ❖ særskilt ordning for å ivareta barn og unge sine interesser i planlegging etter PBA

Alkohollova:

Alkoholpolitisk plan for Vestnes kommune avklarar delegert mynde i sals- og skjenkesaker etter Alkohollova.

6. Formannskapet

6.1 Heimel, funksjon og oppgåver

Kommunestyret kan gi formannskapet avgjerdsmynde i alle saker der ikkje anna følgjer av lov, jf. Kommuneleva §5-6

Hovudvekt på følgjande oppgåver:

- ❖ Utarbeide framlegg til årsbudsjett og økonomiplan/kommuneplanen sin handlingsdel.
- ❖ Behandle alle økonomisaker, inkl alle gebyrregulativ og andre betalingsattsar, og gi innstilling til kommunestyret.
- ❖ Vere styringsgruppe ved utarbeiding av planstrategi, planprogram og kommuneplanen sin samfunnsdel.
- ❖ Syte for at innbyggerane vert inviterte til medverknadsprosessar i arbeidet med kommuneplan.
- ❖ Behandle alle saker som i dette delegeringsreglementet ikkje er lagt til anna organ.
- ❖ Innstille til kommunestyret i prinsipielle næringsaker.
- ❖ Gi uttale i høyringssaker på vegne av kommunen.
- ❖ Godkjenne rammer og føringar i dei årlege lønsforhandlingane.
- ❖ Kommunen sitt faste klageorgan der det ikkje er ekstern klageinstans (t.d. Fylkesmannen).

6.2 Innstillingsrett

Formannskapet har innstillingsrett i alle saker som skal behandlast av kommunestyret med følgjande unntak:

- ❖ Saker som blir sendt til kommunestyret frå planutval og kontrollutval.
- ❖ Saker som blir sendt til kommunestyret frå ad hoc utval dersom dette er fastslått i mandatet frå kommunestyret.

6.3 Delegert mynde

- ❖ Gjere vedtak i hastesaker etter kommuneleva § 11-8. Myndet gjeld hastemøte, fjernmøte og skriftlege møte slik det går fram av § 11-8.
- ❖ Vere fagorgan i forvaltningssaker innan alle sektorar med unntak av saker som fell inn under planutvalet og valstyret sitt fagområde.
- ❖ Gjere vedtak i forvaltningssaker som er prinsipielle og der mynde ikkje ligg til kommunestyret.
- ❖ Mynde etter Alkoholleva går fram av Alkoholpolitisk plan for Vestnes kommune.

7. Kontrollutvalet

7.1 Heimel, funksjon og oppgåver

§ 23-2. Kontrollutvalgets ansvar og myndighet

Kontrollutvalget skal påse at

- ❖ kommunens eller fylkeskommunens regnskaper blir revidert på en betryggende måte
- ❖ det føres kontroll med at den økonomiske forvaltningen foregår i samsvar med gjeldende bestemmelser og vedtak
- ❖ det utføres forvaltningsrevisjon av kommunens eller fylkeskommunens virksomhet, og av selskaper kommunen eller fylkeskommunen har eierinteresser i
- ❖ det føres kontroll med forvaltningen av kommunens eller fylkeskommunens eierinteresser i selskaper mv. (eierskapskontroll)
- ❖ vedtak som kommunestyret eller fylkestinget treffer ved behandlingen av revisjonsrapporter, blir fulgt opp.

7.2 Innstillingsrett/rådgjevande funksjon

- ❖ Kontrollutvalet innstiller til kommunestyret innan sitt ansvarsområde.
- ❖ Leiaren i kontrollutvalet har møte- og talerett i kommunestyret når saker frå utvalet blir behandla.
- ❖ Kontrollutvalet kan krevje at kommunen legg fram ei kvar opplysning, redegjørelse eller dokument som utvalet finn nødvendig for å utføre oppgåvene sine.
- ❖ Kontrollutvalet har rett til å være til stades i lukka møte i folkevalde organ i kommunen. Kommunestyret kan sjølv bestemme at denne retten ikkje gjeld lukka møte i kommunestyret.

7.3 Delegert mynde

- ❖ Kontrollutvalet arbeider på oppdrag frå kommunestyret som kan oppmode eller pålegge kontrollutvalet å greie ut konkrete saker på eigne vegne.
- ❖ Kontrollutvalet kan føreta dei undersøkingar som det finn nødvendig for å ivareta si kontrolloppgåve på vegne av kommunestyret.

8. Ordfører

8.1 Heimel, funksjon og oppgåver

Heimel i kommunelova § 6-1

- ❖ Ordføreren er Vestnes kommune sin juridiske representant.
- ❖ Ordfører leiar møta i kommunestyret og formannskapet.
- ❖ Ordfører er kommunen sin representant i styre, representantskap, styringsgrupper, interkommunale samarbeidsorgan eller liknande der kommunestyret ikkje har gitt dette myndet til andre. Ordføreren kan delegere denne oppgåva til varaordfører eller andre folkevalde.
- ❖ Ordfører har mynde til å krevje offentleg påtale.
- ❖ Ordfører leiar kommunen sitt beredskapsarbeid saman med administrasjonssjef slik det går fram av Vestnes kommune sin Overordna beredskapsplan og Plan for kriseleing.
- ❖ Ordfører leiar eit grunnforhandlingsutval der administrasjonssjefen deltek med tilsette som har særskild kompetanse på området.

8.2 Innstillingsrett/rådjevande funksjon

- ❖ Set opp sakliste og avgjer kva saker som skal settast på dagsorden i formannskap og kommunestyre.
- ❖ Ordføreren har møte-, tale- og forslagsrett i alle kommunale folkevalde organ. I kontrollutvalet har ordføreren likevel berre møte- og talerett. Ordføreren har berre stemmerett i organ der han/ho er vald medlem.
- ❖ Ordføreren kan la eit anna medlem av kommunestyret representere seg i dei organa som han/ho ikkje er medlem av.

8.3 Delegert mynde

- ❖ Kommunestyret kan gi ordfører mynde til å treffe vedtak i enkeltsaker eller i typer av saker som ikkje er av prinsipiell karakter.
- ❖ Ordfører signerer avtalar på vegne av kommunen der mynde ikkje er lagt til andre.
- ❖ Ordfører kan gjere disposisjonar innan ansvar 1001, politiske styringsorgan.
- ❖ Ordfører har delegert mynde til å avklare om ei sak skal vurderast som prinsipiell og dermed behandlast av eit politisk organ. I tvilstilfelle avklarar han dette med formannskapet.
- ❖ Ordfører tilviser utbetalingar til administrasjonssjefen.
- ❖ Ordfører har tilvisingsmynde der administrasjonssjef er inhabil

9. Planutvalet

9.1 Heimel, funksjon og oppgåver

Heimel i kommunelova § 5-7:

Kommunestyret kan gi faste utval avgjerdsmynde i alle saker der ikkje anna følgjer av lov.

Funksjon og oppgåver:

- ❖ Samordne Vestnes kommune si overordna arealplanlegging.
- ❖ Fungere som styringsgruppe med ansvar for utarbeiding av kommuneplanen sin arealdel.
- ❖ Syte for at innbyggjarane vert inviterte til medverknad i større saker innan sitt fagområde.
- ❖ Høyringsinstans ved utarbeiding av planstrategi, planprogram og kommuneplanen sin samfunnsdel der formannskap er styringsgruppe.
- ❖ Behandle og ta avgjerd i saker etter plan- og bygningslova som ikkje er lagt til anna organ (kommunestyre eller administrasjonssjef)
- ❖ Behandle og ta avgjerd i saker etter jordlova, skogbrukslova, forpaktingslova, motorferdsellova, viltlova, friluftlova, naturmangfaldlova, naturskadelova, konsesjonslova, matrikkellova, forureiningslova, veglova, samt brann- og eksplosjonsvernlova der mynde ikkje er lagt til kommunestyre eller administrasjonssjef etter dette delegeringsreglementet.

9.2 Innstillingsrett

Innstiller til kommunestyret i alle saker innanfor sitt saksområde der kommunestyret ikkje har delegert sitt avgjerdsmynde.

9.3 Delegert mynde

- ❖ Gjere vedtak innan heile saksområdet i forvaltningssaker som er prinsipielle og der mynde ikkje ligg til kommunestyret.
- ❖ Behandle klagesaker innan alle ovanfornemnde lovverk før oversending til ekstern klageinstans. Dersom det etter særlov ikkje finst ekstern klageinstans, skal formannskapet som kommunen sitt faste klageorgan, behandle saka.

10. Valstyre

10.1 Heimel, funksjon og oppgåver

Heimel i vallova § 4-1:

I hver kommune skal det være et valgstyre som velges av kommunestyret selv.

Funksjon og oppgåver:

Formålet med vallova, og organ som vert oppretta i medhald av denne, er å legge forholda til rette for at innbyggjarane ved *“frie, direkte og hemmelige valg skal kunne velge sine representanter til Stortinget, fylkesting og kommunestyret.”*

10.2 Innstillingsrett

Innstillar til kommunestyret i alle saker innanfor vallova sitt saksområde der kommunestyret ikkje har delegert sitt avgjerdsmynde.

10.3 Delegert mynde

Gjere vedtak etter vallova der mynde ikkje ligg til kommunestyret.

11. Ad hoc utval

11.1 Heimel, funksjon og oppgåver

Kommunelova §5-7 (Utval)

Kommunestyret har i den politiske organiseringa gitt ad hoc utval følgjande funksjon:

- ❖ *Kommunestyret skal ved oppnemning fastsette tydeleg mandat.*
- ❖ *Kommunestyret skal fastsette tidsfrist for når utvalet skal vere ferdig med sitt arbeid.*
- ❖ *Møta i eit ad hoc utval er offentlege med mindre utvalet fattar vedtak om lukking med heimel i lov.*
- ❖ *Ad hoc utvala skal i første møte fastsette vidare møtedatoar. Desse skal leggjast inn i kommunen sin politiske møtekalender og leggjast ut på nett på vanleg måte.*
- ❖ *Alle ad hoc utval skal ha minst 1 medlem frå formannskapet. Dei andre medlemmane skal kome frå kommunestyret, evt Rådet for funksjonshemma/Eldrerådet og Ungdomsrådet.*
- ❖ *Leiaren for utvalet er saksordførar når saka skal behandlast i kommunestyret.*
- ❖ *Kommunestyret skal for kvar oppnemning av ad hoc utval vurdere om tillitsvalte bør vere representert.*
- ❖ *Administrasjonssjefen stiller med sekretær.*

11.2 Innstillingsrett

Innstillar til kommunestyret dersom dette går fram av mandatet kommunestyret har gitt eit ad hoc utval ved oppnemning.

11.3 Delegert mynde

Vil gå fram av mandatet kommunestyret har gitt ved oppnemning.

12. Eldreråd

12.1 Heimel, funksjon og oppgåver

Kommunelova §5-12

Kommunestyret og fylkestinget skal selv velge et eldreråd, et råd for personer med funksjonsnedsettelse og et ungdomsråd eller annet medvirkningsorgan for ungdom. Flertallet av medlemmene i eldrerådet skal på valgtidspunktet ha fylt 60 år.

I Forskrift av 17.juni 2019, §2 heiter det:

Rådet har rett til å uttale seg i alle saker som gjelder eldre.

Slike saker skal kommunestyret eller andre folkevalgte organer forelegge for rådene.

Kommunestyret skal etablere rutiner som sikrer at rådene mottar sakene på et så tidlig tidspunkt i saksbehandlingen, at uttalelsene fra rådene har mulighet til å påvirke utfallet av saken. Rådene kan også ta opp saker på eget initiativ. Uttalelsene skal følge saksdokumentene til det kommunale eller fylkeskommunale organet som avgjør saken endelig.

Rådet skal ikke behandle saker som gjelder avgjørelser overfor enkeltpersoner.

Kommunestyret kan gi rådet myndighet til å fordele bevilgninger.

12.2 Innstillingsrett/rådgjevande organ

Forskrifta §2:

*Eldrerådet, rådet for personer med funksjonsnedsettelse og ungdomsrådet eller et annet medvirkningsorgan for ungdom er **rådgjevende organer** for kommunen og fylkeskommunen. Kommunestyret og fylkestinget kan gi medlemmer av rådene møte- og talerett i folkevalgte organer.*

12.3 Delegert mynde

Utarbeide årsmelding som skal sendast til kommunestyret.

13. Råd for menneske med nedsett funksjonsevne

13.1 Heimel, funksjon og oppgåver

Kommunelova §5-12

Kommunestyret skal selv velge et råd for personer med funksjonsnedsettelse.

I Forskrift av 17.juni 2019, §2 heiter det:

Rådet har rett til å uttale seg i alle saker som gjelder personer med funksjonsnedsettelse.

Slike saker skal kommunestyret eller andre folkevalgte organer forelegge for rådene.

Kommunestyret skal etablere rutiner som sikrer at rådene mottar sakene på et så tidlig tidspunkt i saksbehandlingen, at uttalelsene fra rådene har mulighet til å påvirke utfallet av saken. Rådene kan også ta opp saker på eget initiativ. Uttalelsene skal følge saksdokumentene til det kommunale eller fylkeskommunale organet som avgjør saken endelig.

Rådet skal ikke behandle saker som gjelder avgjørelser overfor enkeltpersoner.

Kommunestyret kan gi rådet myndighet til å fordele bevilgninger.

13.2 Innstillingsrett

Rådgjevande organ for kommunen. Kommunestyret og fylkestinget kan gi medlemmer av rådene møte- og talerett i folkevalgte organer.

13.3 Delegert mynde

Utarbeide årsmelding som skal sendast kommunestyret.

14. Ungdomsråd

14.1 Heimel, funksjon og oppgaver

Kommunelova §5-12

Kommunestyret skal selv velge et ungdomsråd. Ungdomsrådet eller annet medvirkningsorgan for ungdom skal ha en valgperiode på inntil to år. Medlemmene i ungdomsrådet eller annet medvirkningsorgan for ungdom skal på valgtidspunktet ikke ha fylt 19 år.

I Forskrift av 17.juni 2019, §2 heiter det:

Rådet har rett til å uttale seg i alle saker som gjelder barn og unge.

Slike saker skal kommunestyret eller andre folkevalgte organer forelegge for rådene.

Kommunestyret skal etablere rutiner som sikrer at rådene mottar sakene på et så tidlig tidspunkt i saksbehandlingen, at uttalelsene fra rådene har mulighet til å påvirke utfallet av saken. Rådene kan også ta opp saker på eget initiativ. Uttalelsene skal følge saksdokumentene til det kommunale eller fylkeskommunale organet som avgjør saken endelig.

Rådet skal ikke behandle saker som gjelder avgjørelser overfor enkeltpersoner.

Kommunestyret kan gi rådet myndighet til å fordele bevilgninger.

14.2 Innstillingsrett

RådgiEVande organ for kommunen. *Kommunestyret og fylkestinget kan gi medlemmer av rådene møte- og talerett i folkevalgte organer.*

14.3 Delegert mynde

Utarbeide årsmelding som skal sendast kommunestyret.

15. Sakkunnig nemnd og sakkunnig ankenemnd

15.1 Heimel, funksjon og oppgaver

Eigedomsskattelova og eigedomsskattevedtekter for Vestnes kommune vedtekne av Vestnes kommunestyre.

Funksjon og oppgaver:

Fastsetje takst for eigedomar i Vestnes kommune på bakgrunn av forslag frå eigedomsskattekontoret. Sakkunnig nemnd fastset rammer og retningslinjer for taksering.

15.2 Innstillingsrett

Sakkunnig nemnd innstiller i klagesaker til sakkunnig ankenemnd.

Sakkunnig nemnd innstiller til kommunestyret i sak om eigedomsskattevedtekter for Vestnes kommune.

15.3 Delegert mynde

- ❖ Sakkunnig nemnd avgjer saker etter Eigedomsskattelova § 5 (fritak)
- ❖ Sakkunnig nemnd avgjer saker om omtaksering.
- ❖ Sakkunnig ankenemnd avgjer klagesaker

16. Næringsfondsutval

16.1 Heimel, funksjon og oppgåver

Heimel i kommunelova § 5-7:

Kommunestyret kan gi faste utval avgjerdsmynde i alle saker der ikkje anna følgjer av lov.

Gitt endra funksjon ved kommunestyrevedtak av 17.september 2020.

Midlertidig forskrift av juni 2020 om tilskott til kommunale næringsfond.

§ 1 Formål

Covid 19-utbruddet har gitt store utfordringer for næringslivet i mange kommuner. Tilskuddet skal sette kommuner i stand til å legge til rette for økt aktivitet, sysselsetting og verdiskaping basert på lokale utfordringer, behov og potensial.

16.2 Innstillingsrett

Utvalet behandlar ikkje saker som skal vidare til andre kommunale organ.

16.3 Delegert mynde

- Gjere vedtak om tildeling av midlar.
- Formannskapet er klageinstans i desse sakene.

17 Administrasjonsutvalet

17.1 Heimel, funksjon og oppgåver

§ 5-11. Partssammensatte utvalg (administrasjonsutvalg)

I alle kommuner og fylkeskommuner skal det opprettes ett eller flere partssammensatte utvalg (administrasjonsutvalg) for behandling av saker som gjelder forholdet mellom de ansatte og kommunen eller fylkeskommunen som arbeidsgiver. Hvis minst 3/4 av de ansatte ønsker det, kan slike utvalg erstattes med andre ordninger.

Partssammensatte utvalg settes sammen av representanter for kommunen eller fylkeskommunen og for de ansatte. De ansattes representanter velges av og blant de ansatte for to år av gangen. Flertallet i utvalget skal bestå av representanter for kommunen eller fylkeskommunen. Kommunestyret og fylkestinget velger selv kommunens eller fylkeskommunens representanter og utvalgets leder og nestleder blant disse. For de ansattes representanter gjelder valgbarhetsreglene i §§ 7-2 og 7-3, bortsett fra bostedskravet.

For øvrig gjelder de samme bestemmelsene som for andre utvalg etter § 5-7.

17.2 Innstillingsrett

Utvalet innstiller i saker som går direkte frå utvalet til kommunestyret. Dette kan vere reglement og planar som skal vedtakast av kommunestyret sjølv. Det gjeld også Vestnes kommune sin overordna arbeidsgjevarpolitikk og saker som omhandlar omstilling og omorganisering.

Rådgevande organ i saker som vert behandla av formannskap og kommunestyre.

17.3 Delegert mynde

Behandle saker av overordna karakter som gjeld forholdet mellom dei tilsette og kommunen som arbeidsgjevar.

18. Administrasjonssjefen/kommunedirektøren

18.1 Heimel, funksjon og oppgåver

Kommunedirektøren/Administrasjonssjefen sine oppgåver er heimla i kommunelova § 13.

Funksjon og oppgåver:

- ❖ Øvste leiar for den kommunale organisasjonen.
- ❖ Har det løpande personalansvaret for den einskilde, inkludert tilsetting, oppseiing, suspensjon, avskjed og andre tenestlege reaksjonar, dersom ikkje anna er fastsett i lov.
- ❖ Funksjon, delegering og oppgåver slik det til ei kvar tid går fram av Vestnes kommune sitt økonomi-, gjelds- og finansreglement.
- ❖ Skal sjå til at saker som blir lagt fram for politiske organ er forsvarleg utgreidd. Utgreiinga skal gi eit faktisk og rettsleg grunnlag for å treffe vedtak.
- ❖ Skal syte for at politiske vedtak blir iverksette utan ugrunna opphald.
- ❖ Skal syte for at administrasjonen blir driven i samsvar med lover, forskrifter og overordna instruksar, og at den er gjenstand for betryggande kontroll.
- ❖ Ansvarleg for internkontrollen etter kommunelova §25 og skal rapportere til kommunestyret om internkontroll og om resultat frå statleg tilsyn minst éin gong i året.
- ❖ Tilsyn med at vidaredelegert mynde blir utøvd forsvarleg.

18.2 Innstillingsrett

Innstiller i alle saker til alle politiske organ med unntak av kontrollutvalet.

I saker som går til endeleg avgjerd i kommunestyre, og som blir behandla først i formannskap, planutval, valstyre og ad hoc utval, er det dette organet som innstiller til kommunestyret.

Har møte- og talerett i alle kommunale folkevalde organ med unntak av kontrollutvalet.

18.3 Delegert mynde

- I økonomisaker går administrasjonssjefen sitt mynde fram av til ei kvar tid gjeldande økonomi-, finans- og gjeldsreglement.
- Administrasjonssjefen har mynde til å treffe vedtak i enkeltsaker eller typer av saker som ikkje er av prinsipiell karakter innan alle sektorar og etter alle særlover dersom kommunestyret ikkje bestemmer noko anna, jf. Kommunelova § 13.
- Unntak der administrasjonssjefen ikkje har mynde etter særlov:
 - Barnevernleiar utfører gjeremål som ligg til denne stillinga, jf Barnevernlova § 2-1
 - Kommuneoverlegen kan ta prinsipielle avgjerder etter folkehelselova og andre særlover.
- Dersom det oppstår tvil, skal administrasjonssjefen drøfte med ordførar om ei sak er av prinsipiell karakter eller ikkje. Ordførar tek avgjerd om saka skal leggest fram til politisk behandling.
- Administrasjonssjefen får mynde til å opprette og nedlegge stillingar innanfor dei økonomiske og organisatoriske rammer kommunestyret set.
- Reglement innan personalområdet, som er vedtekne av kommunestyret, set rammene for administrasjonssjefen sine avgjerder ved gjennomføring av det løpande personalansvaret.
- Administrasjonssjefen får mynde til å behandle klagesaker som underinstans dersom saka skal endeleg avgjerast av eksternt organ (t.d. Fylkesmannen).
Unntak er klagesaker som er delegert til Planutvalet.